

# 1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

## 1.1. KAPCSOLAT, ELÉRHETŐSÉG

1.	Hivatalos név:	Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2.	Rövidített elnevezés:	Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt.
3.	Angol elnevezés:	National Event Management Agency Nonprofit Private Limited Company
4.	Rövidített angol elnevezés:	Private Limited Company, National Event Management Agency Nonprofit Pte. Ltd.
5.	Székhely:	1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
6.	Postai cím:	1054 Budapest, Garibaldi utca 2.
7.	Telefonszám:	+36 (1) 896-2264
8.	Központi elektronikus levélcím:	info@nruevent.hu
9.	Hivatalos elektronikus levélcím:	32173174#cegkapu
10.	Honlap URL-je:	https://nruevent.hu/
11.	Ügyfélszolgálat elérhetőségei:	A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálattal nem rendelkezik.

## 1.2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) szervezeti felépítését a szervezeti egységek megjelölésével, valamint az egyes szervezeti egységek feladatait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, mely a honlapon közzétételre került.

## 1.3. SZERVEZET VEZETŐI

### A Társaság vezetői

Név	Beosztás	Telefonszám	Elektronikus levélcím
dr. Falvai Mátyás	vezérigazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
dr. Fullajtár-Németh Kinga	operatív vezérigazgató-helyettes	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Horváth Viktória	szakmai vezérigazgató-helyettes	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>

### Az egyes szervezeti egységek vezetői

Név	Beosztás	Telefonszám	Elektronikus levélcím
dr. Jaskó Zoltán	kabinetvezető	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Szentmiklósi Bernadett	rendezvényszervezési igazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Hajdúvári Szilvia	kommunikációs igazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>

dr. Varjas Attila	jogi igazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Lalák Péter	gazdasági igazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
dr. Kaziáner Judit	projekttámogatási igazgató	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Major Balázs	sportszakmai igazgatóhelyettes	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Benedikti Dávid	működéstámogatási igazgatóhelyettes	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>

**Felügyelőbizottsági tagok:**

Dr. Márkus Csaba	felügyelőbizottság elnöke	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Szücs Ágnes	felügyelőbizottsági tag	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>
Milbich Marianna Éva	felügyelőbizottsági tag	+36 (1) 896-2264	<a href="mailto:info@nruevent.hu">info@nruevent.hu</a>

**1.4. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ADATOK**

A Társaság ügyfélszolgálatot nem üzemeltet.

**1.5. TESTÜLETI SZERV ADATOK**

Nem releváns.

**1.6. IRÁNYÍTOTT SZERVEK**

Nem releváns.

**1.7. GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK**

Nem releváns.

**1.8. KÖZALAPÍTVÁNYOK**

Nem releváns.

**1.9. ALAPÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

Nem releváns.

**1.10. ALAPÍTOTT LAPOK**

Nem releváns.

**1.11. FELETTES SZERV ADATAI**

A közfeladatot ellátó szerv felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személy hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei
---

Hivatalos név:	Nemzeti Kommunikációs Hivatal
Székhely:	1051 Budapest, Sas utca 20-22.
Postai cím:	1051 Budapest, Sas utca 20-22.
Telefonszám:	+36 (1) 795 6366
Telefaxszám:	+36 (1) 795 0822
Központi elektronikus levélcím:	titkarsag@nkoh.gov.hu
Honlap URL-je:	<a href="https://nkoh.kormany.hu/">https://nkoh.kormany.hu/</a>
Ügyfélszolgálat elérhetőségei:	A Nemzeti Kommunikációs Hivatal ügyfélszolgálattal és ügyfélkapcsolati vezetővel nem rendelkezik, ügyfélfogadás nincs.

A Társaság közfeladatai ellátása során hatósági tevékenységet nem végez, hatósági döntést nem hoz.

## 2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

### 2.1. JOGSZABÁLYOK, KÖZJOGI SZERVEZETSZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK, SZABÁLYZATOK

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2013-5-00-00>
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2009-122-00-00>
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2004-1-00-00>
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2011-195-00-00>
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2015-143-00-00>
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény <https://njt.hu/jogszabaly/2012-1-00-00>
- Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2016-474-20-22>
- A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2020-162-20-22>
- A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról szóló 591/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2022-591-20-22>
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2011-368-20-22>
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2019-339-20-22>
- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 17/2022 (XII. 1.) MK rendelet <https://njt.hu/jogszabaly/2022-17-20-7G>
- A nemzeti rendezvények megszervezéséről szóló 1190/2020. (IV. 30.) Korm. határozat <https://njt.hu/jogszabaly/2020-1190-30-22>
- A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapításával és működésének megkezdésével kapcsolatos

intézkedésekről szóló 1571/2022. (XI. 28.) Korm. határozat  
<https://njt.hu/jogszabaly/2022-1571-30-22>

- Alapszabály <https://nruevent.hu/dokumentumok/>
- Szervezeti és Működési Szabályzat <https://nruevent.hu/dokumentumok/>
- Adatvédelmi szabályzat <https://nruevent.hu/dokumentumok/>

## 2.2. ALAPTEVÉKENYÉGEK, FELADATOK

A Társaság feladatai egyrészt – az autó-motor, ejtőernyős, motorcsónak- és repülősportágak sportrendezvényei kivételével – az 500 millió forintot elérő vagy meghaladó költségvetési támogatással megvalósuló, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események (a továbbiakban: kiemelt sportesemény) megrendezésének megpályázásához, megrendezéséhez és lebonyolításához; másrészt a nemzeti rendezvények előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódnak.

A Társaság a kiemelt sportrendezvények tekintetében kiválóan felkészült, széleskörű nemzetközi és hazai szakmai tapasztalattal rendelkező szakembergárdája révén elsősorban szakmai támogatást biztosít a Magyarországon megvalósuló, kiemelt sportesemények lebonyolításához, és közreműködik az e sporteseményeket érintő marketing- és kommunikációs tevékenységek megvalósításában.

A kiemelt sportesemények és a nemzeti rendezvények (a továbbiakban együtt: kiemelt események) megrendezésével kapcsolatban a Társaság figyelemmel kíséri és vizsgálja a rendezvényszervezés területét érintő hazai és nemzetközi folyamatokat; a kiemelt események költségtervei elkészítése érdekében koordinálja és irányítja az előzetes szakmai szintű munkacsoportok megszervezését, illetve elkészíti az előzetes, illetve részletes költségterveket azzal, hogy ennek során kiemelt figyelmet fordít a rendelkezésre álló költségvetési források hatékony felhasználására.

A kiemelt események megrendezése tekintetében a rendezés operatív irányítását és ellenőrzését ellátó, kötelezően létrehozásra kerülő testület (operatív irányító testület) szervezetét – a kiemelt sportesemények esetében az érintett sportszövetség delegáltjainak sportszakmai közreműködésével – a Társaság alakítja ki, valamint irányítja és ellátja a döntéshozatalával kapcsolatos feladatokat.

A kiemelt sportesemények megrendezésével kapcsolatban a Társaság közreműködik az országos sportági szakszövetség sikeres pályázatának előkészítésében; részt vesz magának a kiemelt sporteseménynek, illetve a sporteseménnyel kapcsolatos nemzetközi szerződéseknek az előkészítésében, felel a kiemelt sportesemény rendezési szerződéseiből eredő, költségtervben foglalt lebonyolítói kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért. A Társaság véleményezi továbbá a nemzetközi sportszövetség vagy a kiemelt sportesemény jogtulajdonosa által rendelkezésre bocsátott rendezési feltételeket tartalmazó dokumentumokat. A Társaság - az érintett sportszövetség delegáltjainak sportszakmai közreműködésével - biztosítja a kiemelt sportesemény megrendezéséhez szükséges létesítmények rendelkezésre állását is.

A nemzeti rendezvény megrendezésével kapcsolatban a Társaság gondoskodik a rendezvények saját hatáskörben történő megtervezéséről, megszervezéséről, megvalósításáról és azok teljes körű lebonyolításáról, ellátja a kapcsolódó egyéb koordinálási tevékenységet, valamint általánosságban figyelemmel kíséri és vizsgálja a belföldi és nemzetközi turisztikai vonzeró

szempontjából jelentős rendezvényeket, melyek tapasztalatait felhasználja a nemzeti rendezvények tervezésénél.

In English:

The tasks of National Event Management Agency Nonprofit Pte. Ltd (hereinafter: Company) are partly - excepting sports events in the car-motor, parachuting, motorboat and aviation sports - to apply for, organize and implement international sports and sports diplomacy events (hereinafter: highlighted sports events) with a budgetary support of 500 million forints or more, organized in Hungary; on the other hand, they are related to the preparation and implementation of national events.

The Company provides professional support primarily for the implementation of highlighted sports events taking place in Hungary, through its highly qualified staff with extensive international and domestic professional experience in the field of highlighted sports events, and participates in the implementation of marketing and communication activities related to these sports events.

In connection with the organization of highlighted sports events and national events (hereinafter together: highlighted events), the Company monitors and examines domestic and international processes affecting the field of event organization; coordinates and directs the organization of preliminary professional-level working groups for the preparation of cost plans for highlighted events, and prepares preliminary and detailed cost plans, paying special attention to the efficient use of available budgetary resources.

In terms of organizing highlighted events, the company establishes, directs and performs tasks related to decision-making for the body (operational management body) that performs operational management and control of the organization, which must be established - in the case of highlighted sports events with the professional contribution of delegates of the affected sports association.

In connection with organizing highlighted sports events, the company cooperates in preparing a successful application for the national sports federation; participates in preparing for the highlighted sports event itself, as well as for international contracts related to the sports event; is responsible for fulfilling and controlling the organizational obligations arising from the highlighted sports event contracts contained in the cost plan, as well as for initiating the necessary measures. The company also comments on documents containing organizational conditions provided by the international sports federation or owner of rights to the highlighted sports event. The company - with the professional contribution of delegates of the affected sports association - also ensures availability of facilities necessary for organizing the highlighted sports event.

In connection with organizing national events, the company ensures planning, organizing, implementing and fully carrying out events within its own competence, performs related other coordination activities, and generally monitors and examines events that are significant from a domestic and international tourism attraction point of view, which experiences it uses when planning national events.

### **2.3. HELYI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI**

A Társaságnál nem keletkezik ebben a közzétételi egységben releváns információ.

### **2.4. A HATÓSÁGI ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE**

Nem releváns.

## **2.5. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**

A Társaság – a feladatai ellátásán túl – nem nyújt, és nem finanszíroz a költségvetéséből közszolgáltatást.

## **2.6. ADATBÁZISOK, NYILVÁNTARTÁSOK**

A Társaságnál nincs ilyen adatbázis, nyilvántartás.

## **2.7. NYILVÁNOS KIADVÁNYOK**

Nem releváns.

## **2.8. TESTÜLETI SZERV DÖNTÉSHOZATAL, ÜLÉSEK**

Nem releváns.

## **2.9. KÖZZÉTEENDŐ JOGSZABÁLYTERVEZETEK, NYILVÁNOS ÜLÉSRE BENYÚJTOTT ELŐTERJESZTÉSEK**

Nem releváns.

## **2.10. HIRDETMÉNYEK, KÖZLEMÉNYEK**

A Társaság hirdetményei, közleményei a honlapon kerülnek közzétételre.

## **2.11. PÁLYÁZATOK**

Nem releváns.

## **2.12. ALAPTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS VIZSGÁLATOK, ELLENŐRZÉSEK**

A Társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatoknak, ellenőrzéseknek nyilvános megállapításai nincsenek.

## **2.13. KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSÉNEK RENDJE**

### **Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény benyújtása**

Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Társaság alábbi elérhetőségein:

- a) személyesen szóban vagy írásban a megadott időben (Hétfő-Csütörtök: 10:00-12:00 és 13:00-15:00; Péntek: 10:00-12:00) a Társaság székhelyén (1054 Budapest, Garibaldi utca 2.);
- b) telefonon szóban a Társaság központi telefonszámán: +36 (1) 896-2264;
- c) postai úton írásban a Társaság 1054 Budapest, Garibaldi utca 2. szám alatti címére megküldött levélben;
- d) elektronikus úton a Társaság [info@nruevent.hu](mailto:info@nruevent.hu) elektronikus levelezési címére megküldött elektronikus levélben.

**A közérdekű adat megismerése iránti igények intézéséért felelős szervezeti egység neve és elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve**

A közérdekű adatok megismerése iránti igények intézéséért felelős szervezeti egység a Társaság Jogi Igazgatósága.

A Jogi Igazgatóság elérhetőségei megegyeznek a Társaság előzőekben megadott elérhetőségeivel.

A Társaságnál az információs jogokkal foglalkozó személy neve: **dr. Varjas Attila, jogi igazgató**

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Társaság alábbi honlapon megtalálható szabályzata rögzíti:**

Közérdekű adatigénylési és közzétételi szabályzat <https://nruevent.hu/dokumentumok/>

#### **2.14. STATISZTIKÁKAI ADATGYŰJTÉSJOGSZABÁLY ALAPJÁN**

Nem releváns.

#### **2.15. STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS KÖZÉRDEKŰ ADATOKRÓL**

A Társaság vonatkozásában a létszám és személyi juttatások statisztikai adatai a 3.2. pontban találhatóak.

#### **2.16. KÖZÉRDEKŰ ADATOK HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉSEI**

Nem releváns.

#### **2.17. KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEI**

Nem releváns.

#### **2.18. KÜLÖNÖS ÉS EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTÁK**

A Társaságra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista nem került megállapításra.

#### **2.19. KÖZADAT ÚJRAHASZNOSÍTÁS TÁJÉKOZTATÁS**

Nem releváns.

#### **2.20. KÖZADAT ÚJRAHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**

Nem releváns.

#### **2.21. KÖZADAT ÚJRAHASZNOSÍTÁSI DÍJSZABÁS**

Nem releváns.

#### **2.22. KÖZADAT ÚJRAHASZNOSÍTÁSI JOGORVOSLAT**

Nem releváns.

#### **2.23. KÖZADAT ÚJRAHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉSEK**

Nem releváns.

#### **2.24. KÖZADAT DIGITALIZÁLÁSI MEGÁLLAPODÁSOK**

Nem releváns.

#### **2.25. KÖZADATRA VONATKOZÓ SZERVEZETI SZABÁLYOZÓK**

Nem releváns.

### 3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

#### 3.1. ÉVES KÖLTSÉGVETÉS, BESZÁMOLÓ

A Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt határidőben, az e-beszamolo.im.gov.hu oldalon teszi közzé.

#### 3.2. LÉTSZÁM, SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatására vonatkozó adatok

A Társaságnál 2024. szeptember 30. napján 51 fő állt foglalkoztatásban személyi juttatásaikat a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. Törvény szerinti adatok								
Vezető tisztségviselők, vezető állású munkavállalók, valamint önálló cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók								
Név	Betöltött tisztség	Bruttó alapbér/hó (Ft)	Bruttó cafetéria/hó (Ft)	Egyéb pénzübeli juttatás/hó (Ft)	Végkielégítés	Felmondási idő	Versenytilalmi megállapodás	Cégjegyzési jogosultság
dr. Falvai Máttyás	vezérigazgató	2 500 000	37 500		Mt. Szerint	Mt. Szerint	Mt. Szerint	önálló
dr. Fullajtár-Németh Kinga	jogi és operatív vezérigazgató-helyettes	2 200 000	37 500		Mt. Szerint	Mt. Szerint	Mt. Szerint	együttes
Horváth Viktória	szakmai vezérigazgató-helyettes	2 200 000	37 500		Mt. Szerint	Mt. Szerint	Mt. Szerint	együttes
	gazdasági igazgató	1 700 000	37 500		Mt. Szerint	Mt. Szerint	Mt. Szerint	együttes
Felügyelőbizottság								
Név	Betöltött tisztség	Bruttó díjazás/hó (Ft)	Egyéb járandóság/hó (Ft)	Jogviszony megszűnése esetén járó juttatás				
dr. Márkus Csaba	elnök	300 000	-	-				
Szűcs Ágnes	tag	250 000	-	-				
Milbich Marianna	tag	250 000	-	-				

Jogszabályi előíráson alapuló juttatások:

- Utazási költségtérítés a 39/2010. (II. 26.) Kormányrendelet szerint.
- Élelmlátást biztosító szemüveg költségtérítése az 50/1999. (XI. 3.) Eüm. rendelet szerint.

Béren kívüli juttatások:

- Cafeteria juttatás, melynek összesített éves bruttó összege: 20.258.891,- Ft.
- Havi Budapest-bérllet.

#### 3.3. A TÁRSASÁG ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK

Nem releváns.

#### 3.4. 5 MIILLIÓ FORINT FELETTI SZERZŐDÉSEK

A Társaságnál által megkötött szerződések a Társaság honlapján a <https://nruevent.hu/dokumentumok/> menüpontban a „Szerződések” alatti linkre kattintva érhetőek el.

#### 3.5. KONCESSZIÓS ADATOK

Nem releváns.

#### 3.6. NEM ALAPFELADATTAL ÖSSZEFÜGGŐ KIFIZETÉSEK

Nem releváns.

#### 3.7. EU TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULT FEJLESZTÉSEK



A Társaság nem valósít meg az Európai Unió támogatásával fejlesztéseket, így ebben a közzétételi egységben nincs közzeendő információ.

### **3.8. KÖZBESZERZÉSI INFORMÁCIÓK**

A Társaság. közbeszerzéseivel kapcsolatos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III.8. pontjában előírt információk (éves terv, összegezés az ajánlatok elbírálásáról, megkötött szerződések) az alábbi nyilvános adatbázisokban érhetők el:

Éves közbeszerzési terv:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/terv-kereses>

Megindított és lefolytatott eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények, a beérkezett ajánlatokról készített összegezés:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/hirdetmenyek>

Közbeszerzés alapján megkötött szerződések:

<https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodesLista>

Közadatkereső: <https://kozadat.hu>

Frissítés időpontja: **2024. október**