

Iktatószám: NRÜ/596/2025

8/2025. számú vezérigazgatói utasítás

KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSI ÉS KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Kiadva: 2025. október 31. napján.
Hatályos: 2025. november 1. napjától

A szabályzatot kiadom:



dr. Falvai Máttyás
vezérigazgató

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	A szabályzat célja	3
	A szabályzat hatálya	3
	Alkalmazandó jogszabályok	3
	Értelmező rendelkezések	3
II.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	4
	A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása	4
	A közérdekű adat megismerésére irányuló igény intézésével kapcsolatos felelősségi rend	5
	A közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő intézése	5
	Az adatigénylés intézésének határideje.....	6
	Az adatigénylés intézésével kapcsolatos egyéb rendelkezések	6
	Az adatigénylésért megállapított költségtérítésre vonatkozó szabályok	6
	Az adatigénylés teljesítésének megtagadása	7
III.	A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE	7
	Az elektronikus közzététel és a közzéteendő adatok köre	7
	Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapjának szerkesztésével és tartalmával kapcsolatos szabályok	8
	A közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes szabályai	9
	Az NRÜ honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos szabályok	9
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A szabályzat célja

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NRÜ) kezelésében lévő közérdekű adatok, illetve közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények intézésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok elektronikus közzétételének, a közzététel előkészítésének rendjét, továbbá szabályozza az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egységek adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait, felelősségét.

2) A szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az NRÜ valamennyi munkavállalójára és valamennyi foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló dolgozójára.
- 2.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatigénylések intézésére, valamint a kötelező közzététel körébe tartozó valamennyi tevékenységre, ideértve a saját honlapon közzétett adatok folyamatos elérhetőségének és hitelességének biztosítását is.

3) Alkalmazandó jogszabályok

- 3.1. Jelen szabályzatot az alábbi jogszabályok – illetőleg az esetlegesen később ezek helyébe lépő jogszabályok – figyelembevételével, azok rendelkezéseivel összhangban, azokkal együttesen kell alkalmazni:
- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
 - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékos tv.);
 - c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
 - d) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Költségtérítési rendelet);
 - e) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Közzétételi vhr.).

4) Értelmező rendelkezések

- 4.1. E szabályzat alkalmazása során

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatfelelős: az NRÜ azon szervezeti egységének vezetője – ideértve a szervezeti és működési szabályzatban nevesített szakértőket is –, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő vagy a közérdekű adatigénylés során igényelt közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett és aki felelős ezen adatok összegyűjtéséért, valamint megküldéséért;

közzétételi egység: a Közzétételi vhr. 1. melléklet IV. pontjában meghatározott séma szerinti, a közzéteendő adatokat a közzétételhez szükséges formában tartalmazó egység;

- 4.2. Az értelmező rendelkezések között nem szereplő fogalmak tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szereplő fogalom-meghatározásokat kell alkalmazni.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

1) A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

- 1.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban vagy írásban – elektronikus, illetve postai úton – bárki igényt nyújthat be az NRÜ alábbi elérhetőségein:
- a) személyesen szóban vagy írásban a megadott időben (Hétfő-Csütörtök: 10:00-12:00 és 13:00-15:00; Péntek: 10:00-12:00) az NRÜ székhelyén;
 - b) telefonon szóban az NRÜ központi telefonszámán;
 - c) postai úton az NRÜ székhelyére megküldött levélben;
 - d) elektronikus úton az NRÜ központi elektronikus levelezési címére megküldött elektronikus levélben.
- 1.2. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 1.3. A személyesen szóban benyújtott igényről a Jogi Igazgatóság kijelölt munkatársa felveszi az 1. számú melléklet szerinti „Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap”-ot, majd haladéktalanul intézkedik annak nyilvántartásba vétele iránt.
- 1.4. Az 1. sz. melléklet szerinti „Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap” iratminta az NRÜ honlapján is közzétételre kerül azzal, hogy az NRÜ javasolja ennek használatát az adatigényléshez.

2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény intézésével kapcsolatos felelősségi rend

- 2.1. A közérdekű adatigénylésekre adott választ a Jogi Igazgatóság készíti elő és a Vezérigazgatói Kabinet küldi meg, az igények határidőben történő megfelelő megválaszolásáért a jogi igazgató felel.

- 2.2. Az NRÜ valamennyi szervezeti egységének vezetője köteles közreműködni az adatigénnyel kapcsolatos ügyintézésben, a jogi igazgató által megadott határidőben és szükség szerint az általa megjelölt formában, illetve módon.

3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő intézése

- 3.1. Az NRÜ-höz bármilyen formában érkező, esetlegesen bármelyik munkatársnak címzett közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a beérkezés napján a Jogi Igazgatóság részére kell továbbítani.
- 3.2. A Jogi Igazgatóság kijelölt munkatársa gondoskodik a kérelem, illetve – amennyiben kitöltésre kerül – az 1. számú melléklet szerinti „Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap” (a továbbiakban együtt: kérelem) Titkárság általi iktatásáról és nyilvántartásba vételéről, egyidejűleg a közérdekű adat megismerésére irányuló igényről tájékoztatja a jogi igazgatót.
- 3.3. A Jogi Igazgatóság kijelölt munkatársa a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy
- a) tartalmazza-e a kérelem teljesítéséhez szükséges adatokat (adatigénylő neve vagy megnevezése, illetve azon elérhetősége, amelyen számára az adatigénnyel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható),
 - b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható-e, az adatigénnyel egyértelmű-e,
 - c) az igényelt adatok az NRÜ kezelésében vannak-e,
 - d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - e) fennáll-e valamilyen olyan ok, amely alapján a közérdekű adatigénnyel teljesítését részben vagy egészben meg kell tagadni, illetve az az Infotv. szerinti mérlegelést követően megtagadható.
- 3.4. Ha az adatigénnyel nem egyértelmű, a Jogi Igazgatóság kijelölt munkatársa haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel és felhívja az igénye pontosítására. Az adatigénnyel pontosítására írásban, postai úton vagy elektronikus levélben kell felhívni az igénylőt. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy a tájékoztatást írásban, feljegyzés útján dokumentálni kell.
- 3.5. A kérelem megvizsgálása, szükség esetén pontosítása után a Jogi Igazgatóság 5 napon belül javaslatot tesz a vezérigazgató részére az adatigénnyel teljesítésére, a határidő meghosszabbítására vagy az adatigénnyel megtagadására vonatkozóan, egyidejűleg előkészíti az adatigénylőnek kiküldésre javasolt válaszlevél tervezetét is.
- 3.6. Amennyiben a vezérigazgató a válaszlevél tervezetében foglaltakkal egyetért, úgy a Jogi Igazgatóság megküldi azt a Vezérigazgatói Kabinetnek; amennyiben nem ért egyet, úgy a Jogi Igazgatóság újabb válaszlevél tervezetet készít elő.

4) Az adatigénnyel intézésének határideje

- 4.1. Amennyiben az adatigénnyel teljesítésének megtagadására, a határidő meghosszabbítására vagy költségterítés megállapítására nem kerül sor, a közérdekű adat megismerésére irányuló igényben megjelölt adatszolgáltatásnak – a vezérigazgató által jóváhagyott és a Jogi Igazgatóság által megküldött válaszlevélnek megfelelően – a Vezérigazgatói Kabinet az igény – szükség esetén a

pontosítás - beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

- 4.2. Azon körülmény fennállásáról, hogy az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az NRÜ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a jogi igazgató dönt.
- 4.3. A jogi igazgató javaslatára a vezérigazgató a b) pont szerinti körülmény fennállása esetén az a) pontban meghatározott határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja.
- 4.4. A határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársa írásban, postai úton vagy elektronikus levélben tájékoztatja. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy a tájékoztatást írásban, feljegyzés útján dokumentálni kell.
- 4.5. Ha a vezérigazgató az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

5) Az adatigénylés intézésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

- 5.1. Az adatigénylés teljesítésének formájáról, illetve módjáról a jogi igazgató dönt.
- 5.2. Az Infotv. 30. § (1) bekezdése szerinti felismerhetetlenné tételt – ha erre más lehetőség nincs – olyan módon kell biztosítani, hogy a dokumentum másolati példányán a meg nem ismerhető adatokat filctollal át kell satírozni és az ily módon felismerhetetlenné tett adatokat tartalmazó dokumentumról másolatot kell készíteni vagy azt szkennelt formában kell felhasználni az adatigénylés teljesítéséhez.
- 5.3. A beérkezett, azon belül a teljesített és elutasított kérelmekről, a beérkezés, valamint a teljesítés, illetve az elutasítás időpontjáról, az igénylők megadott adatairól, valamint az elutasítások indokairól a Jogi Igazgatóság a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti. A kérelem beérkezését követő 1 év elteltét követően az igénylő adatigényléssel kapcsolatos személyes adatait a nyilvántartásból törölni kell.

6) Az adatigénylésért megállapított költségtérítésre vonatkozó szabályok

- 6.1. A jogi igazgató – a gazdasági igazgató egyetértésével - az adatigénylés teljesítéséért költségtérítés megállapítását kezdeményezheti a Költségtérítési rendeletben meghatározott szabályok szerint. A költségtérítés megállapításáról és annak összegéről a vezérigazgató dönt.
- 6.2. A Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársa az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja a megállapított költségtérítés összegéről, az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, a költségtérítés összegére vonatkozó nyilatkozattétel Infotv. 29. § (3a) bekezdése szerinti határidejéről, valamint a megállapított költségtérítés összege megfizetésének határidejéről és az átutalással kapcsolatos információkról.

7) Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

- 7.1. Az adatigénylés megtagadásáról a jogi igazgató javaslatára a vezérigazgató dönt.

- 7.2. A Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársa az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, postai úton vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben tájékoztatja.
- 7.3. Amennyiben az adatigénylés teljes vagy részleges megtagadásának oka az, hogy a kérelemben szereplő adatok vagy azok egy része nem áll az NRÜ kezelésében, a tájékoztatásban meg kell jelölni azt is, hogy az NRÜ álláspontja szerint mely közfeladatot ellátó szerv lehet az adatkezelő. Ha az adatot kezelő szerv nem állapítható meg, akkor az adatigénylőt erről a körülményről kell tájékoztatni.
- 7.4. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a jogi igazgató minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

III. A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

1) Az elektronikus közzététel és a közzéteendő adatok köre

- 1.1. A jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza az NRÜ által az Infotv. 37. § (1) bekezdése szerinti „általános közzétételi lista”, valamint a Takarékos tv. 2. §-a, illetve a Kbt. 42. - 43. § -ai szerinti „különös közzétételi lista” alapján közzéteendő adatok körét és az adatok összegyűjtéséért és közzétételre megküldéséért felelős személyeket (a továbbiakban: adatfelelősök).
- 1.2. A közérdekből nyilvános adatok közzétételére a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 1.3. Az NRÜ a jelen szabályzat 3. számú mellékletében felsorolt adatokat közzéteszi saját honlapján (a továbbiakban: közzétételre szolgáló honlap), illetve egyidejűleg a Kbt.-ben előírt közzétételi kötelezettségeinek az EKR-ben történő közzététel, valamint az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstár útján is eleget tesz.
- 1.4. A kabinetvezető az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából a Közzétételi vhr. rendelkezéseinek megfelelően a 3. számú mellékletében felsorolt adatokat közzéteszi a Közadatkeresőben.
- 1.5. Amennyiben az NRÜ számára „egyedi közzétételi lista” kerül meghatározásra, úgy az abban megjelölt adatokat a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell közzétenni. Amennyiben az „egyedi közzétételi listát” a vezérigazgató adja ki, az „egyedi közzétételi listában” - a közzéteendő adat jellegétől függően - a közzététel gyakoriságát is meg kell határozni.
- 1.6. A közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó felületet az NRÜ honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

2) Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapjának szerkesztésével és tartalmával kapcsolatos szabályok

- 2.1. Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapja megfelelő adatstruktúrájának, tartalmának és formájának kialakításáért a kabinetvezető a felelős.
- 2.2. Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapján az adatfelelősök által megküldött adatok folyamatos közzétételéről, a közzétett adatok frissítéséről, esetleges helyesbítéséről, az előző állapot törléséről vagy archívumba helyezéséről a kabinetvezető gondoskodik.
- 2.3. A közzétételre szolgáló honlapon a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól és az azzal kapcsolatos adatkezelésről szóló tájékoztatást kell elhelyezni, melynek tartalmáért a jogi igazgató a felelős.

3) A közérdekű adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának részletes szabályai

- 3.1. A jelen szabályzat 3. számú mellékletében megjelölt adatfelelősök kötelesek az általuk irányított szervezeti egység által előállított vagy működése során keletkezett, a 3. számú melléklet szerint közzéteendő adatokat, illetve az azokban bekövetkezett változásokat a közzéteendő adat vonatkozásában meghatározott rendszerességgel a Vezérigazgatói Kabinet útján a Kommunikációs Igazgatóság kijelölt munkatársa részére elektronikus úton vagy elektronikus adathordozó átadása útján megküldeni.
- 3.2. Az adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak az egységes közadatkereső rendszerbe történő továbbítása, illetve a már korábban továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítése előkészítéséről. Az előkészített adatok továbbításáról a kabinetvezető gondoskodik a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által meghatározott eljárásrend szerint. Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapja tekintetében a kabinetvezető minősül adatfelelősnek.
- 3.3. A közzétételre szolgáló honlapon közzéteendő és az egységes közadatkereső rendszerbe továbbításra kerülő adatok tartalmi helyességéért, pontosságáért, valóságtartalmáért, azok rendszeres frissítéséért, valamint a megküldött adatok teljességéért az adatfelelősök tartoznak felelősséggel.
- 3.4. A közzétételre szolgáló honlapon közzéteendő, illetve az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó adatokat – ideértve a közzétételi egységekre vonatkozó, a Közzétételi vhr. 1. mellékletében meghatározott leíró adatokat is – olyan formátumban kell megküldeni, hogy azok átalakítás, formázás nélkül alkalmas legyenek a honlapon történő közzétételre, illetve az egységes közadatkereső rendszerbe történő továbbításra.
- 3.5. Az adatfelelős köteles olyan időpontban megküldeni a Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársa részére a közzéteendő, illetve továbbítandó adatokat, hogy – amennyiben nem azonnali közzététel van előírva – azok határidőben történő közzétételére, valamint továbbítására a megküldést követően még legalább 5 nap álljon rendelkezésre.
- 3.6. A nem megfelelő formátum szerint megküldött adatok közzétételét, illetve továbbítását a kabinetvezető visszautasítja, ebben az esetben az adatokat ismételten meg kell küldeni.

- 3.7. Az adatfelelős köteles ellenőrizni az általa a Vezérigazgatói Kabinet részére megküldött és a honlapon közzétett adatok egyezőségét.
- 3.8. Az adatfelelős köteles továbbá a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kísérni az általa megküldött és a honlapon közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és hitelességét.
- 3.9. Ha valamely közzétett adatot törölni szükséges vagy archívumba kell helyezni, az adatfelelős ezt jelzi a Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársának, aki az adatfelelős által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik az adat eltávolításáról vagy archívumba helyezéséről.
- 3.10. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, megváltozása, jogosulatlan megváltoztatása, törlése, sérülése, megsemmisülése, illetve téves vagy pontatlan közzétett adat azonosítása esetén az adatfelelős haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 5 napon belül megküldi a frissített vagy helyesbített közzeendő adatokat a Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársának.

4) Az NRÜ honlapjának üzemeltetésével kapcsolatos szabályok

- 4.1. Az NRÜ közzétételre szolgáló honlapjának folyamatos üzemeltetéséről, a honlapon közzétett adatok folyamatos elérhetőségéről, az esetleges üzemzavar elhárításáról a kabinetvezető a Kommunikációs Igazgatóság útján, külsős üzemeltető (a továbbiakban: honlap üzemeltető) közreműködésével gondoskodik.
- 4.2. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Vezérigazgatói Kabinet kijelölt munkatársa a Kommunikációs Igazgatóság útján köteles munkaidőben vagy az észlelést követő munkanapon az üzemzavart haladéktalanul jelezni a honlap üzemeltetője felé és a szükséges intézkedéseket megtenni az üzemzavar elhárítása érdekében.
- 4.3. A közzétett adatokat a honlap üzemeltetője köteles védeni a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, illetve a megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá köteles az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét. Ezen kötelezettséget a honlap üzemeltetőjével kötött szerződésben kifejezetten elő kell írni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 6/2023. számú vezérigazgatói utasítás.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
2. számú melléklet: Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek adatszolgáltatási nyilvántartása
3. számú melléklet: Közzétételi listák felelősökkel

**Közérdekű adat / közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló
IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

1. Adatkezelő: Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt.
2. Adatigénylő neve (nem természetes személy esetén megnevezése):
.....
.....
3. A megismerni kért közérdekű / közérdekből nyilvános adat(ok) megjelölése:
.....
.....
.....
.....
.....
4. ¹ A közérdekű adatigénylés teljesítését az alábbi formában és elérhetőségre kérem:
 - a) Postai úton az alábbi címre:
A címzett neve:
.....
A címzett postai címe:
.....
 - b) Elektronikus úton a@..... e-mail címre
 - c) Személyes átvétellel a Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zrt. székhelyén (1134 Budapest, Váci út 35.)

Budapest, 202.... év hó nap

.....
Adatigénylő / (szükség szerint) Igényt
felvevő aláírása

Igényt felvevő neve/beosztása (szükség szerint):.....
.....

¹ A megfelelő rész kitöltendő, illetve aláhúzendő.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kabinetvezető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kabinetvezető (szervezeti felépítés, szervezeti egységek megjelölése);
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kabinetvezető
4.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kabinetvezető

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi igazgató
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kommunikációs igazgató
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	az adatbázis, illetve a nyilvántartás tárgya szerint felelős igazgató

	adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei			
4.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a kiadványért felelős igazgató
5.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot legalább 1 évig archívumban tartásával	Kommunikációs igazgató
6.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	a pályázat tárgya szerint felelős igazgató
7.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	operatív vezérigazgató-helyettes
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi igazgató
9.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági igazgató
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi igazgató
11.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A különös közzétételi listára vonatkozó rendelkezések szerint.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági igazgató
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1	Kabinetvezető

	rendszeres juttatásai, valamint költség- térítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve		évig archívum- ban tartásával	
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvez- ményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés megho- zatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Projekttámogatási igazgató
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. sz. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződések az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés megho- zatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Gazdasági igazgató
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott	Negyedévente	A külön jogsza- bályban megha- tározott ideig, de legalább 1 évig archívum- ban tartásával	Gazdasági igazgató

	feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	a fejlesztés tárgya szerint felelős igazgató
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Kabinetvezető

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény szerinti közzétételek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók a) neve, b) tisztsége vagy munkaköre, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatások, ezen belül külön feltüntetve az alaphét, egyéb időbét, teljesítménybét, valamint az időbét megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybét megalapozó teljesítménykövetelmények, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke, d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díj, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatások.	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	a közzétételt követő 2 évig	Kabinetvezető

2.	A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az előző sor b)-c) pontjaiban meghatározott adatok.	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	a közzétételt követő 2 évig	Kabinetvezető
3.	Az NRÜ pénzeszközei felhasználásával, a vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint ezen adatok változása.	A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül	a közzétételt követő 2 évig	Gazdasági igazgató

II. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § - 43. § szerinti közzétételek

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
1.	Közbeszerzési terv	a terv elfogadását követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig	5 évig	Kabinetvezető
2.	Közbeszerzési terv módosítása	a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul	a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig	Kabinetvezető
3.	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok	az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	a közbeszerzési eljárás lezárulásától 5 évig	Kabinetvezető
4.	A részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról szóló összegzés	a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való	a közbeszerzési eljárás lezárulásától 5 évig	Kabinetvezető

		megküldéssel egyidejűleg		
5.	A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint 12.§ (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések, szerződésmódosítások	a szerződés- kötést, illetve a szerződés módosítását követően haladéktalanul	a teljesítéstől 5 évig	Gazdasági igazgató
6.	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések, szerződésmódosítások	a hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul	a teljesítéstől 5 évig	Gazdasági igazgató