2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A TÁRSASÁG ALAPTEVÉKENYSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szabályzatok

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2013-5-00-00
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2009-122-00-00
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2004-1-00-00
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2011-195-00-00
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2015-143-00-00
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény https://njt.hu/jogszabaly/2012-1-00-00
- Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2016-474-20-22
- A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2020-162-20-22
- A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról szóló 591/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2022-591-20-22
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2011-368-20-22
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2011-370-20-22
- A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 17/2022 (XII. 1.) MK rendelet https://njt.hu/jogszabaly/2022-17-20-7G
- A nemzeti rendezvények megszervezéséről szóló 1190/2020. (IV. 30.) Korm. határozat https://njt.hu/jogszabaly/2020-1190-30-22
- A Nemzeti Rendezvényszervező Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapításával és működésének megkezdésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1571/2022. (XI. 28.) Korm. határozat https://njt.hu/jogszabaly/2022-1571-30-22
- Alapszabály https://nruevent.hu/dokumentumok/
- Szervezeti és Működési Szabályzat https://nruevent.hu/dokumentumok/
- Adatvédelmi szabályzat https://nruevent.hu/dokumentumok/

2. Alaptevékenyégek, feladatok

A Társaság feladatai egyrészt – az autó, ejtőernyős, motorcsónak- és repülősportágak sportrendezvényei kivételével – az 500 millió forintot elérő vagy meghaladó költségvetési támogatással megvalósuló, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események (a továbbiakban: kiemelt sportesemény) megrendezésének megpályázásához,

megrendezéséhez és lebonyolításához; másrészt a nemzeti rendezvények előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódnak.

A Társaság a kiemelt sportrendezvények tekintetében kiválóan felkészült, széleskörű nemzetközi és hazai szakmai tapasztalattal rendelkező szakembergárdája révén elsősorban szakmai támogatást biztosít a Magyarországon megvalósuló, kiemelt sportesemények lebonyolításához, és közreműködik az e sporteseményeket érintő marketing- és kommunikációs tevékenységek megvalósításában.

A kiemelt sportesemények és a nemzeti rendezvények (a továbbiakban együtt: kiemelt események) megrendezésével kapcsolatban a Társaság figyelemmel kíséri és vizsgálja a rendezvényszervezés területét érintő hazai és nemzetközi folyamatokat; a kiemelt események költségtervei elkészítése érdekében koordinálja és irányítja az előzetes szakmai szintű munkacsoportok megszervezését, illetve elkészíti az előzetes, illetve részletes költségterveket azzal, hogy ennek során kiemelt figyelmet fordít a rendelkezésre álló költségvetési források hatékony felhasználására.

A kiemelt események megrendezése tekintetében a rendezés operatív irányítását és ellenőrzését ellátó, kötelezően létrehozásra kerülő testület (operatív irányító testület) szervezetét – a kiemelt sportesemények esetében az érintett sportszövetség delegáltjainak sportszakmai közreműködésével – a Társaság alakítja ki, valamint irányítja és ellátja a döntéshozatalával kapcsolatos feladatokat.

A kiemelt sportesemények megrendezésével kapcsolatban a Társaság közreműködik az országos sportági szakszövetség sikeres pályázatának előkészítésében; részt vesz magának a kiemelt sporteseménynek, illetve a sporteseménnyel kapcsolatos nemzetközi szerződéseknek az előkészítésében, felel a kiemelt sportesemény rendezési szerződéseiből eredő, költségtervben foglalt lebonyolítói kötelezettségek teljesítéséért, ellenőrzéséért, továbbá a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért. A Társaság véleményezi továbbá a nemzetközi sportszövetség vagy a kiemelt sportesemény jogtulajdonosa által rendelkezésre bocsátott rendezési feltételeket tartalmazó dokumentumokat. A Társaság - az érintett sportszövetség delegáltjainak sportszakmai közreműködésével - biztosítja a kiemelt sportesemény megrendezéséhez szükséges létesítmények rendelkezésre állását is.

A nemzeti rendezvény megrendezésével kapcsolatban a Társaság gondoskodik a rendezvények saját hatáskörben történő megtervezéséről, megszervezéséről, megvalósításáról és azok teljes körű lebonyolításáról, ellátja a kapcsolódó egyéb koordinálási tevékenységet, valamint általánosságban figyelemmel kíséri és vizsgálja a belföldi és nemzetközi turisztikai vonzerő szempontjából jelentős rendezvényeket, melyek tapasztalatait felhasználja a nemzeti rendezvények tervezésénél.

In English:

The tasks of National Event Management Agency Nonprofit Pte. Ltd (hereinafter: Company) are partly - excepting sports events in the car-motor, parachuting, motorboat and aviation sports - to apply for, organize and implement international sports and sports diplomacy events (hereinafter: highlighted sports events) with a budgetary support of 500 million forints or more, organized in Hungary; on the other hand, they are related to the preparation and implementation of national events.

The Company provides professional support primarily for the implementation of highlighted sports events taking place in Hungary, through its highly qualified staff with extensive international and domestic professional experience in the field of highlighted sports events, and participates in the implementation of marketing and communication activities related to these sports events.

In connection with the organization of highlighted sports events and national events (hereinafter together: highlighted events), the Company monitors and examines domestic and international processes affecting the field of event organization; coordinates and directs the organization of preliminary professional-level working groups for the preparation of cost plans for highlighted events, and prepares preliminary and detailed cost plans, paying special attention to the efficient use of available budgetary resources.

In terms of organizing highlighted events, the company establishes, directs and performs tasks related to decision-making for the body (operational management body) that performs operational management and control of the organization, which must be established - in the case of highlighted sports events with the professional contribution of delegates of the affected sports association.

In connection with organizing highlighted sports events, the company cooperates in preparing a successful application for the national sports federation; participates in preparing for the highlighted sports event itself, as well as for international contracts related to the sports event; is responsible for fulfilling and controlling the organizational obligations arising from the highlighted sports event contracts contained in the cost plan, as well as for initiating the necessary measures. The company also comments on documents containing organizational conditions provided by the international sports federation or owner of rights to the highlighted sports event. The company - with the professional contribution of delegates of the affected sports association - also ensures availability of facilities necessary for organizing the highlighted sports event.

In connection with organizing national events, the company ensures planning, organizing, implementing and fully carrying out events within its own competence, performs related other coordination activities, and generally monitors and examines events that are significant from a domestic and international tourism attraction point of view, which experiences it uses when planning national events.

3. Helyi önkormányzat feladatai

Nem releváns.

I. A HATÓSÁGI ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

Nem releváns.

II. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

A Társaság – a feladatai ellátásán túl – nem nyújt, és nem finanszíroz a költségvetéséből közszolgáltatást.

III. A TÁRSASÁG NYILVÁNTARTÁSAI

A Társaságnál nincs ilyen adatbázis, nyilvántartás.

IV. NYILVÁNOS KIADVÁNYOK

Nem releváns.

V. DÖNTÉSHOZATAL, ÜLÉSEK

Nem releváns.

VI. A SZERV DÖNTÉSEI, KONCEPCIÓK, TERVEZETEK, JAVASLATOK

Nem releváns.

VII. PÁLYÁZATOK

Nem releváns.

VIII. HIRDETMÉNYEK, KÖZLEMÉNYEK

A Társaság hirdetményei, közleményei a honlapon kerülnek közzétételre https://nruevent.hu/

IX. KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

1. Közérdekű adatok megismerése irányuló igények intézésének rendje

Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Társaság alábbi elérhetőségein:

a) személyesen szóban vagy írásban a megadott időben (Hétfő-Csütörtök: 10:00-12:00 és 13:00-15:00; Péntek: 10:00-12:00) a Társaság székhelyén (1134 Budapest, Váci út 35.);

b) telefonon szóban a Társaság központi telefonszámán: +36 (1) 896-2264;

c) postai úton írásban a Társaság 1134 Budapest, Váci út 35. szám alatti címére megküldött levélben;

d) elektronikus úton a Társaság info@nruevent.hu elektronikus levelezési címére megküldött elektronikus levélben.

2. A közérdekű adat megismerése iránti igények intézéséért felelős szervezeti egység neve és elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve

A közérdekű adatok megismerése iránti igények intézéséért felelős szervezeti egység a Társaság Jogi Igazgatósága.

A Jogi Igazgatóság elérhetősége: info@nruevent.hu.

A Társaságnál az információs jogokkal foglalkozó személy neve: dr. Varjas Attila, jogi igazgató

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a Társaság alábbi honlapon megtalálható szabályzata rögzíti:

Közérdekű adatigénylési és közzétételi szabályzat https://nruevent.hu/dokumentumok/

4. Statisztikai adatszolgáltatás közérdekű adatokról

A Társaság az Info tv. 71/D.§ (4) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét minden évben teljesíti a NAIH felé.

5. KÖZÉRDEKŰ ADATOK HASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉSEI

Nem releváns.

6. KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEI

Nem releváns.

X. KÖZZÉTÉTELI LISTÁK

- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény https://njt.hu/jogszabaly/2009-122-00-00